АДМИНИСТРАЦИЯ

ШЕКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.04.2022г. № 24

с. Шекаловка

О комиссии по противодействию коррупции в Шекаловском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования мер по противодействию коррупции в Шекаловском сельском поселении, устранения причин и условий, ее порождающих, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием должностного положения, администрация Шекаловского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по противодействию коррупции в Шекаловском сельском поселении согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в Шекаловском сельском поселении.

Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу Шекаловского сельского поселения.

Глава Шекаловского сельского поселения В.Н. Рябоволов

Приложение№1 к постановлению администрации Шекаловского сельского поселения от 05.04.2022г. № 24

СОСТАВ

комиссии по противодействию

коррупции в Шекаловском сельском поселении

председатель комиссии – Рябоволов В.Н., глава Шекаловского сельского поселения;

заместитель председателя комиссии – Лозовая Н.В. ведущий специалист администрации Шекаловского сельского поселения;

секретарь комиссии – Вальяникова И.А., старший инспектор Шекаловского сельского поселения,

члены комиссии

- Пирогов С.В., депутат Шекаловского сельского поселения;

- Попова и.Н., депутат Шекаловского сельского поселения;

Приложение №2 к постановлению администрации Шекаловского сельского поселения от 05.04.2022г. № 24

Положение

о комиссии по противодействию коррупции

в Шекаловском сельском поселении

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по противодействию коррупции в Шекаловском сельском поселении (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления органами местного самоуправления Шекаловского сельского поселения полномочий по реализации антикоррупционной политики на подведомственной территории.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Воронежской области, Уставом и нормативными правовыми актами Шекаловского сельского поселения, а также настоящим Положением.

Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии. Председателем Комиссии является Глава Шекаловского сельского поселения.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шекаловского сельского поселения.

6. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

Глава 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

7. Задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений Главе Шекаловского сельского поселения, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

- координация деятельности органов местного самоуправления Шекаловского сельского поселения по реализации мер в области противодействия коррупции;

- контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами противодействия коррупции;

- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

8. Комиссия:

- определяет приоритетные направления муниципальной антикоррупционной политики Шекаловского сельского поселения;

- осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы отдельных проектов нормативных правовых актов Шекаловского сельского поселения и действующих нормативных правовых актов Шекаловского сельского поселения;

- осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Шекаловского сельского поселения, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;

- вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

- содействует осуществлению общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной политики в Шекаловском сельском поселении;

9. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию в пределах своей компетенции;

- создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

- направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах муниципальной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;

- приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов государственной, органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации;

- вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов Шекаловского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции.

Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

10. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- созывает заседания Комиссии;

- утверждает повестки заседаний Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

- в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов исполнительной и государственной власти, органов местного самоуправления Шекаловского сельского поселения, руководителей организаций.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы её работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

- ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии.

12. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

13. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

14. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

15. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

16. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом её работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

17. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

18. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

20. Решения Комиссии, принятые в пределах его компетенции, подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Шекаловского сельского поселения.

21. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

22. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами местного самоуправления Шекаловского сельского поселения и лицами, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

23. Орган местного самоуправления Шекаловского сельского поселения или лица, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

24. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

25. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Шекаловского сельского поселения.